

Selectieleidraad

“Implementatie, migratie en Oracle beheerdienstverlening”

Nummer: BL/TS/04-2023

7 april 2023

7/4/2023 13:30

Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst	3
2.	Inleiding	5
2.1	Beschrijving van de gemeente Berkelland	5
2.2	Leeswijzer	5
3.	Beschrijving Opdracht	6
3.1	Doelstelling	6
3.2	Scope van de Opdracht	6
3.3	Omschrijving van de IST-situatie	8
3.3.1.1	Roadmap VNG realisatie	11
3.3.1.2	GGI-veilig	11
3.3.1.3	Common Ground	11
3.3.1.4	Digitale Agenda 2024	12
4.	Aanbestedingsprocedure	13
4.1	Planning preselectie	13
4.2	Nota van Inlichtingen	13
4.3	Indienen van Aanmeldingen	14
4.4	Ondertekening	14
4.5	Beoordelingsprocedure	14
4.6	Voorbehoud	14
4.7	Selectiebeslissing	14
4.8	Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter	15
4.9	Toepasselijk recht	15
4.10	Taal	15
4.11	Vergoeding Aanmelding/Inschrijving	15
4.12	Varianten	15
5.	Uitsluitingsgronden	16
6.	Geschiktheidseisen	17
6.1	Technische bekwaamheid	17
6.2	Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid	17
6.3	Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	17
7.	Voorwaarden	19
7.1	Overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden	19
7.2	Contractduur	19
8.	Beoordeling	20
8.1	Selectiecriteria	20

Bijlagen

- 1; Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 2; Standaardformulier Referentieprojecten.
- 3; Referentie puntenbeoordeling preselectie

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

1. Begrippenlijst

Aanbestedende dienst

De gemeente Berkelland ook wel 'wij' of 'Opdrachtgever' genoemd in dit document.

Aanbesteding

Aanbesteden is een specifieke inkoopmethode om te komen tot opdrachtverlening met één of meerdere geschikte Opdrachtnemers.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

Aanmelding

Een door Gegadigde ingediend verzoek in om deel te mogen nemen aan een aanbestedingsprocedure.

Contractant

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel: Opdrachtnemer.

Gegadigde

Geïnteresseerde die een Aanmelding indient.

Geschiktheidseisen

Eisen op basis waarvan de Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld. De Inschrijver met de Inschrijving die als de beste wordt beoordeeld, krijgt de Opdracht gegund.

Inschrijver

Een onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en Gunningscriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Opdracht

Schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tussen één of meerdere Opdrachtnemers en één of meerdere Aanbestedende diensten.

Opdrachtnemer

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel Contractant genoemd.

Percelen optioneel

Het onderverdelen van een Opdracht in meerdere onderdelen.

Selectie

Aanbestedende dienst selecteert uit de ingediende verzoeken de meest geschikte gegadigden.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op omstandigheden van Inschrijvers en die voor de Aanbestedende dienst reden (kunnen) zijn om Inschrijvers uit te sluiten. Dit betekent dat wij hun Inschrijving dan niet verder meenemen in de beoordelingsprocedure.

Gunningsbeslissing

Het 'voornemen tot gunning' van de Aanbestedende dienst om de opdracht te gunnen aan de beoogd Opdrachtnemer.

2. Inleiding

In deze selectieleidraad en bijbehorende bijlagen en invulformulieren vindt u informatie over de Aanbesteding “implementatie, migratie en Oracle beheerdienstverlening” van de gemeente Berkelland. Wij nodigen u van harte uit om u aan te melden.

2.1 Beschrijving van de gemeente Berkelland

Berkelland is een veelzijdige actieve gemeente. Het is 1 van de 10 grootste plattelandsgemeentes van Nederland. We streven ernaar onze inwoners, ondernemers en gasten te voorzien van de best mogelijke dienstverlening. We zijn trots op de dynamiek en het eigen karakter van de grote kernen (Borculo, Ruurlo, Eibergen en Neede) en de kleine kernen. En we zijn trots op de betrokkenheid en zelfredzaamheid die deze kernen uitstralen.

Op de website www.gemeenteberkelland.nl vindt u meer informatie over onze organisatie.

2.2 Leeswijzer

In deze leeswijzer vindt u informatie over de Opdracht. Op basis hiervan kunt u besluiten of u zich wel of niet wilt aanmelden. Daarnaast informeren wij u over de procedure om tot een overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer. De opbouw van de leidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 3 beschrijven wij beknopt de Opdracht.
- In hoofdstuk 4 beschrijven wij de procedure van de Aanbesteding.
- In hoofdstuk 5 beschrijven wij welke Uitsluitingsgronden op deze Opdracht van toepassing zijn.
- In hoofdstuk 6 beschrijven wij aan welke Geschiktheidseisen u moet voldoen.
- In hoofdstuk 7 beschrijven wij welke voorwaarden van toepassing zijn op deze Opdracht.
- In hoofdstuk 8 beschrijven wij op welke wijze wij uw Aanmelding beoordelen.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Aanmelding begint en zorg dat uw Aanmelding specifiek op deze opdracht is toegespitst. Na de preselectie vindt de Inschrijvingsfase plaats voor de geselecteerden.

3. Beschrijving Opdracht

Implementatie, migratie en Oracle beheerdienstverlening.

Hierna volgt een beschrijvende toelichting van de Opdracht voor deze Aanbesteding.

Het is allang niet meer de vraag of cloudontwikkelingen impact hebben. De vraag is meer hoe we daar mee omgaan en welke gevolgen dat heeft op de rollen, processen, financiën, serverruimtes en kaders binnen (met name) de Informatievoorziening en automatisering.

Daarnaast is het onomkeerbaar en een bijna autonome ontwikkeling om vanuit 'de cloud' te werken. De markt en onze leveranciers dwingen ons hier meer en meer toe. Want leveranciers leveren software vanuit eigen datacenters die rechtstreeks vanaf je laptop te benaderen is.

Het aantal specifieke web/SaaS applicaties neemt toe. Centric bijvoorbeeld wil in 3-4 jaar tijd haar applicatielandschap alleen nog maar aanbieden via de cloud. Deze zijn vanaf ieder werkstation direct via internet te benaderen.

Samenwerkingsverbanden intern/extern nemen toe. Bijbehorende oplossingen (zoals Microsoft Teams en Office365) maken het mogelijk om eenvoudig informatie te delen door externen rechtstreeks toegang te bieden tot een afgeschermd deel. Dat is lastig te realiseren met huidige IT inrichting.

In een eindplaatje voorzien we een groter aantal SaaS toepassingen en Office365 gebruik. Wat dan nog resteert aan lokale infrastructuur brengen we onder in de Private IaaS omgeving van de gemeente Berkelland. De door u aangeboden Oracle oplossing zal gebruik maken van het cloud Private IaaS platform van gemeente Berkelland.

Daarom hebben we in de i-Visie als doelstelling opgenomen dat we de IT Infrastructuur komende jaren volledig naar de cloud brengen om ontwikkelingen in de maatschappij, organisatie, bij gemeenten en de markt het hoofd te bieden.

In de bijlage 'Programma van Eisen' tijdens de Inschrijvingsfase vindt u meer informatie over de Opdracht.

3.1 Doelstelling

De Opdracht

Het doel van deze Aanbestedingsprocedure is om een Raamovereenkomst af te sluiten met één leverancier van Oracle ICT-beheerdienstverlening.

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat:

- de organisatorische gevolgen en risico's te groot zijn door steeds nauwere samenwerking binnen de gemeente Berkelland;
- de organisatorische gevolgen en risico's anders te groot zijn, zowel voor u als voor ons;
- de Opdracht een grote samenhang kent.

3.2 Scope van de Opdracht

Gemeente Berkelland, hierna te noemen Aanbestedende dienst, is op zoek naar een Opdrachtnemer die implementatie migratie en Oracle beheerdienstverlening als geheel van werkzaamheden, zoals beschreven in de scope van de opdracht, die ten behoeve van Aanbestedende dienst op het gebied van de informatie- en communicatietechnologie (ICT) verricht (worden) kan verrichten gebruik makend van de Private IaaS omgeving van de gemeente Berkelland welke ook als dienst is afgenomen.

Van de uiteindelijke Opdrachtnemer worden de certificeringen ISO-9001 en ISO-27001 geëist alsmede toepasselijke ISAE3402-2 verklaringen.

De dienst, het geheel van werkzaamheden (implementeren, migreren en beheren), bestaat samengevat uit:

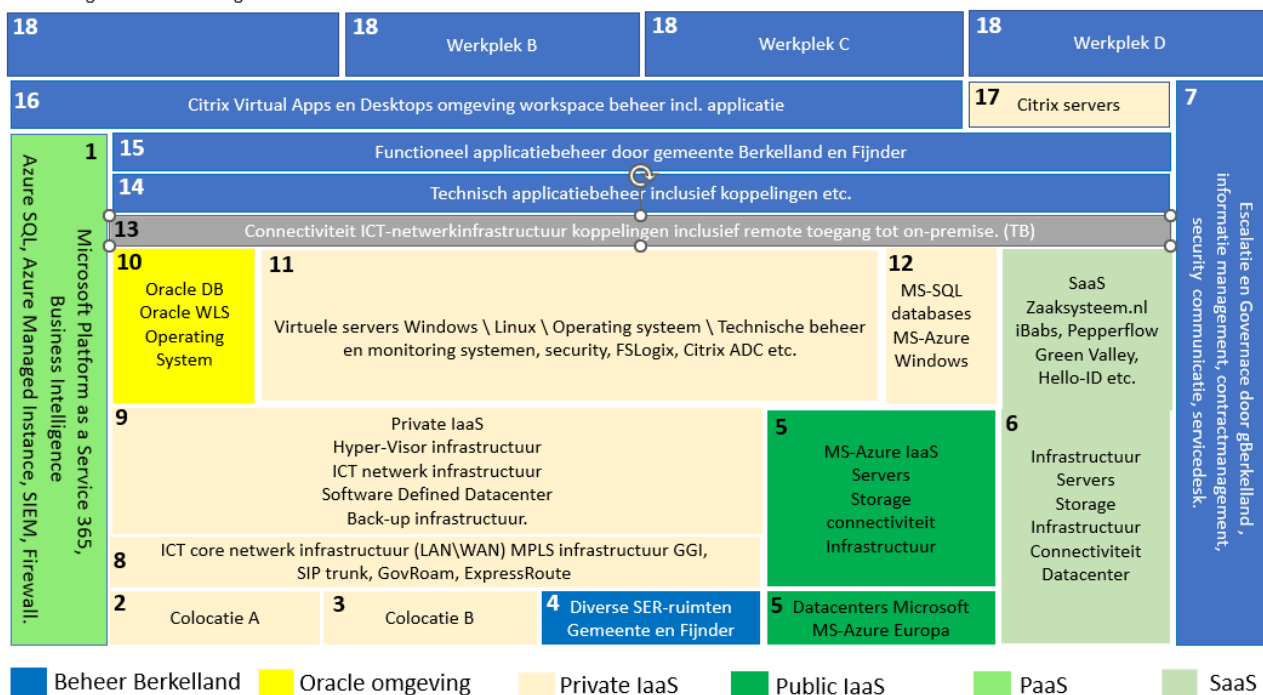
De volgende beheerdienstverlening is onderdeel van de opdracht met betrekking tot de Oracle- omgeving:

- a. ICT-software infrastructuur dienstverlening bestaande uit:
 - Operating systeem Database servers;
 - Operating systeem WLS-servers;
 - software updates en upgrades.
- b. Migratie dienstverlening bestaande uit:
 - detailinventarisatie;
 - inrichten of inbeheernemen virtuele Oracle-omgeving;
 - inrichten of inbeheernemen Oracle back-up en restore;
 - projectleiding;
 - documentatie;
 - kennisoverdracht.
- c. Beheerdiensten bestaande uit:
 - beheerdiensten Oracle database en WLS-systemen;
 - beheer operatingsystemen;
 - remote monitoring Oracle database- en WLS-systemen;
 - inhuur Oracle-specialisten;
 - advisering en tuning;
 - escalatie ondersteuning;
 - Oracle patch management;
 - servicemanagement;
 - borging Oracle compliancy;
 - back-up en restore;
 - borging security;
 - uitwijkprocedure en -documentatie;
 - beheer documentatie;
 - Nederlandstalige helpdesk;
 - maandelijkse rapportage.
- d. Eindproducten bestaande uit “bedrijfsgerede”:
 - ICT Oracle basis infrastructuur;
 - Oracle WLS-omgeving;
 - Oracle database omgeving;
 - back-up en restore faciliteit;
 - uitwijk infrastructuur;
 - gedocumenteerde uitwijkprocedure;
 - back-up en restore procedure;
 - monitoring;
 - kennisoverdracht tijdens en na implementatie;
 - oplevering documentatie en adequate administratie;
 - projectleiding;
 - exitplan.

3.3 Omschrijving van de IST-situatie

De gemeente Berkelland heeft recent een aanbesteding afgerond van een Private IAAS-oplossing. Deze oplossing bevindt zich op de colocaties van de leverancier van de Private IAAS. De implementatie en migratie loopt parallel aan deze aanbesteding. De huidige virtuele Oracle omgeving wordt op dit Private IAAS-platform gehost. De huidige hypervisor is van software fabrikant VMware. Onderstaand een beknopte omschrijving van deze nog te implementeren omgeving met de beoogde eindsituatie.

Toekomstige beheer situatie gemeente Berkelland



Onderstaand treft u in het blauw in de items 10, 11 en 13; de scope aan van de aanbesteding.

De overige informatie geeft u een beeld van de ICT architectuur waar binnen de Oracle omgeving is geïntegreerd.

1. PaaS-diensten

De implementatie van Office365 is ten tijde van de gunning afgerond. Daarnaast zal het aantal PaaS toepassingen toenemen gedurende looptijd van de overeenkomst. Back-up as a Service oplossing is geïmplementeerd.

2. Colocatie A

De twee datacenters zijn onderdeel van de Private IaaS-leverancier. Op de locaties van de gemeenten zijn SER-ruimten in gebruik.

3. Colocatie B

De twee datacenters zijn onderdeel van de Private IaaS-leverancier. Op de locaties van de gemeenten zijn SER-ruimten in gebruik.

4. SER-locaties

Het eigenaarschap van de SER-locaties valt onder gebouwenbeheer van de locatie.

5. Microsoft Azure

Gemeente Berkelland maakt vooralsnog beperkt gebruik van de Microsoft Azure Public IaaS-omgeving welke zich binnen de Europese Unie bevindt.

6. SaaS-diensten

Deze omgeving zal geleidelijk toenemen door migratie van de on-premise kernapplicaties naar SaaS-diensten van bijvoorbeeld marktpartijen als Centric, Visma en Excellence.

7. Governance en contractmanagement

Aanbestedende dienst verwacht een optimalisatie in relatie tot en door de infrastructuur door opdrachtnemer van de Private IAAS aanbesteding als externe dienst en 24x7x365 beheer. De beschikbaarheid buiten kantoor tijden zal toenemen. Door de geleidelijke groei naar de (hybride) Cloud

kan Aanbestedende dienst zich richten op en specialiseren op de onderdelen waar de meeste toegevoegde waarde en potentie ligt voor de organisatie.

8. ICT-netwerkinfrastructuur

De gehele levering van de nieuwe ICT-netwerkinfrastructuur van Aanbestedende dienst wordt gerealiseerd door de implementatie van de Private IAAS aanbesteding. Deze LAN-infrastructuur bestaat uit onder andere de core-, distributie- en edge-switches. Ook de WiFi-omgeving inclusief beveiliging van de omgeving behoort tot deze scope. De gecontracteerde opdrachtnemer vanuit de Private IAAS aanbesteding heeft de (beheer) regie verantwoordelijkheid t.a.v. de leveranciers van de verbindingen waaronder GIGamonet, Internet, SIP-trunks etc. zo ook het firewall beheer.

9. Private IAAS infrastructuur

Dit gedeelte omvat de fysieke ICT-hardware-infrastructuur waaronder server- storage- en back-up hardware. Deze dienstverlening is onderdeel van de scope van de Private IAAS aanbesteding. Daarnaast valt het volledige beheer van de hypervisor laag onder verantwoordelijkheid van de gecontracteerde Opdrachtnemer van de Private IAAS aanbesteding .

10. Oracle omgeving

De Oracleomgeving is gehost op de beschreven Private IAAS omgeving. Deze Oracle omgeving bestaat in totaal uit zeven servers t.b.v. test, productie en beheer. De Oracle database omgeving bestaat uit twee servers voor productie en één t.b.v. testdoeleinden. Naast de databases omgeving beschikt de gemeente t.b.v. de Centric applicaties over twee Oracle WebLogic productie- en één testserver voor testdoeleinden. Voor het beheer van de volledige Oracle omgeving wordt gebruik gemaakt van Oracle Enterprise Manager server. De Oracle toepassingen maken gebruik van een Oracle Linux operating systeem. In totaal beschikt de gemeente over 43 Oracle databases. Het beheer van de Operating systemen is integraal onderdeel van de gevraagde dienstverlening. De gemeente Berkelland beschikt over de Centric Melodies 5.0 Oracle inwonerlicenties.

11. Virtuele server

Dit betreft het Technisch Beheer van de virtuele Microsoft Windows servers en Linux servers. Met de daarbij behorende monitoring en beheerapplicaties. Deze zijn onderdeel van de scope van Private IAAS aanbesteding. [Alle Oracle gerelateerde \(beheer\)activiteiten maken onderdeel uit van de scope van deze aanbesteding "implementatie migratie en Oracle beheerdienstverlening"](#). Het beheer van de Citrix ADC en FSLogix applicatie omgeving is onderdeel van de beheerscope van contractant Private IAAS aanbesteding.

12. MS-SQL beheer

Het beheer van de MS-SQL omgeving is onderdeel van de scope van de Private IAAS aanbesteding.

13. Grijze gebieden (waaronder koppelingen)

[In de implementatie migratie en Oracle beheerdienstverlening zijn er afhankelijkheden tussen de verschillende onderdelen. Een belangrijk onderdeel hierin is het netwerk wat alle Cloud met elkaar verbindt. Daarnaast kan het zijn dat een upgrade van de hypervisor of firmware consequenties heeft voor de bovenste lagen waarvoor Aanbestedende dienst verantwoordelijk is. Ook zijn er technische afhankelijkheden bij het realiseren van in- en externe koppelingen. Opdrachtgever wil dit gebied zo beperkt mogelijk houden binnen de mogelijkheden van de gekozen architectuur. De Oracle client en de WebLogic applicatie omgeving behoort tot de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer implementatie migratie en Oracle beheerdienstverlening, tenzij dit aantoonbaar bij de applicatieleverancier ligt.](#)

14. Technisch Applicatie Beheer

Het Technisch Beheer van de legacy-applicaties blijft net als nu en wordt uitgevoerd door de beheerders van Aanbestedende dienst. Wel zal er een geleidelijke verschuiving zijn van applicatiebeheer naar (meer) regie op SaaS applicaties en integratie van de verschillende informatiesystemen.

15. Functioneel applicatie beheer

Het functioneel beheer blijft de verantwoordelijkheid van aanbestedende dienst. Dit blijft gelijk aan de huidige situatie.

16. Citrix Virtual Apps en Desktops

Het applicatie beheer blijft de verantwoordelijkheid van aanbestedende dienst. Dit is gelijk aan de huidige situatie.

17. Citrix servers

Het beheer van het Operating systeem valt binnen de scope van de aanbesteding Private IaaS. De omgeving zal gedurende de looptijd van de overeenkomst worden afgebouwd. De verwachting is dat de legacy-applicaties worden vervangen door SaaS toepassingen.

18. Werkplekken

Het werkplekbeheer blijft de verantwoordelijkheid van aanbestedende dienst. Deze situatie is gelijk aan de huidige situatie.

3.3.1 Roadmap VNG realisatie, GGI-veilig, Common Ground en Digitale Agenda

Hierna volgen een aantal belangrijke projecten/doelstellingen van Opdrachtgever.

3.3.1.1 Roadmap VNG realisatie

Gemeenten maken deel uit van een sterk veranderende samenleving, waarin de steeds verdere digitalisering van de informatievoorziening een van de belangrijkste ontwikkelingen is. De roadmap VNG realisatie ondersteunt, ontzorgt en versterkt gemeenten daarbij en doet dat aan de hand van zes doelstellingen:

- meer data gedreven werken;
- optimaliseren van gemeenschappelijke infrastructuur;
- samen organiseren;
- verbeteren dienstverlening inwoners;
- verbeteren dienstverlening ondernemers;
- verder brengen van innovatie en onderzoek.

Zie voor meer informatie over de roadmap van VNG realisatie <https://www.vngrealisatie.nl/roadmap>

3.3.1.2 GGI-veilig

Betrouwbaar, veilig en flexibel. Gemeenten staan midden in de samenleving en worden sterk door maatschappelijke- en technologische innovaties beïnvloed. Dit houdt onder andere in dat hun dienstverlening en bedrijfsvoering steeds digitaler worden. Gemeenten werken op dit gebied al vaak samen. Dat gebeurt op allerlei gebieden en in verschillende vormen. Tegelijkertijd dient de ondersteunende ICT de gemeenten en de samenwerkingsverbanden wendbaar te houden.

Een organisatie die past bij deze tijd en is voorbereid op de toekomst kan informatie snel en veilig benutten voor maatschappelijke vraagstukken. Zij biedt dienstverlening die naadloos aansluit op de behoeften van inwoners en ondernemers door optimaal gebruik te maken van de digitale mogelijkheden.

Gemeenten hebben hiervoor een betrouwbare, veilige en robuuste ICT-infrastructuur nodig. Daar zijn ze zelfverantwoordelijk voor en daarbij gelden er niet alleen steeds hogere eisen voor informatiebeveiliging en privacy, maar ook voor snelheid, aanpasbaarheid, volume en serviceniveaus. Deze verantwoordelijkheid leidt tot grote inspanningen voor gemeenten. Door meer collectief te doen op die delen van de informatievoorziening die niet afhankelijk zijn van lokaal beleid, ontstaat meer ruimte voor gemeenten om zich te richten op hun primaire taakstellingen.

De GGI is een veilige, samenhangende digitale infrastructuur waardoor samenwerken tussen gemeenten en andere overheden beter, veiliger en gemakkelijker wordt. Zie voor meer informatie:

<https://www.vngrealisatie.nl/ggi>



Afbeelding: GGI

3.3.1.3 Common Ground

Common Ground is de informatiekundige visie waarmee gemeenten collectief de informatievoorziening eenvoudiger, flexibeler en slimmer gaan inrichten. Met de herinrichting van de informatievoorziening

kunnen gemeenten hun dienstverlening en bedrijfsvoering ingrijpend verbeteren. Dat stelt ze in staat om op een moderne en flexibele manier in te spelen op maatschappelijke opgaven. De visie wordt toegepast op alle projecten in het GGU-portfolio met een informatiecomponent.

[Common Ground | VNG](#)

3.3.1.4 Digitale Agenda 2024

Onze samenleving is digitaal in transitie. Die transitie biedt nieuwe mogelijkheden en enorme kansen voor onze welvaart en ons maatschappelijk welzijn. Denk aan het efficiënt en effectief inrichten van processen of het verlagen van drempels om met elkaar in contact te komen. Digitalisering roept ook nieuwe vragen op rond digitale ontworpen (WRR – Voorbereiden op digitale ontworpen, 2019) of hoe we (digitale) grondrechten borgen in de informatiesamenleving (Rathenau Instituut – Mensenrechten in het robottijdperk, 2017). De lokale overheid staat dichtbij haar inwoners en middenin de samenleving. Gemeenten kiezen ervoor de informatiesamenleving te omarmen en niet aan de zijlijn te staan. Vanuit dat perspectief pakken zij de kansen die digitalisering biedt en werken aan de mogelijke keerzijden ervan. De Digitale Agenda Gemeenten 2024 kiest als uitgangspunt het perspectief van inwoners en ondernemers. Zij ervaren de mogelijkheden van digitalisering volop. Met hun smartphone of tablet bellen ze, bekijken films, volgen het nieuws, openen hun voordeur, kopen en verkopen kleding en doen belastingaangifte. Ondernemers kunnen via hun smartphone of tablet hun productieproces monitoren en betere klantprofielen krijgen om hun bedrijfsmodel op aan te kunnen passen.

[digitale_agenda_gemeenten-2024_vng.pdf](#)

4. Aanbestedingsprocedure

Wij hebben gekozen voor de niet openbare, Europese procedure.

4.1 Planning preselectie

Termijnen 1^e fase	
Publicatie	7 april 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen Nvl-1	18 april 2023 13:00 uur
Beantwoording vragen Nvl-1	26 april 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen Nvl-2	5 mei 2023 13:00 uur
Beantwoording vragen Nvl-2	19 mei 2023
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen (sluiting kluis)	2 juni 2023 13:00 uur
Beoordeling van de Inschrijvingen	2 t/m 16 juni 2023
Voorlopige gunning	19 juni 2023
Standstill-periode (opschortende termijn 7 dagen)	19 juni t/m 27 juni 2023
Versturen definitieve selectiebeslissing	28 juni 2023

Termijnen 2^e fase	
Publicatie	28 augustus 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen Nvl-1	8 september 2023 13:00 uur
Beantwoording vragen Nvl-1	22 september 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen Nvl-2	29 september 2023 13:00 uur
Beantwoording vragen Nvl-2	11 oktober 2023
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen (sluiting kluis)	27 oktober 2023 13:00 uur
Beoordeling van de Inschrijvingen	28 oktober t/m 10 november 2023
Presentaties door Inschrijvers	30 oktober t/m 3 november 2023
Voorlopige gunning	13 november 2023
Standstill-periode (opschortende termijn 20 dagen)	13 november t/m 4 december 2023
Versturen definitieve gunning	5 december 2023

De planning kan wijzigen. Wij zijn gerechtigd tussentijds de planning aan te passen. Eventuele wijzigingen worden via TenderNed bekend gemaakt. De actuele planning staat op TenderNed. De planning op TenderNed is leidend.

4.2 Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed vragen aan ons stellen en onduidelijkheden en onjuistheden aan ons melden. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij op TenderNed in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig besluiten om wijzigingen in de aanbestedingsstukken door te voeren. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen.

Deze Nota('s) van Inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de selectieleidraad. Latere Nota's van Inlichtingen gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval dat u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan licht u ons hierover zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijnen zoals gesteld op

TenderNed. U kunt geen beroep doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden als die niet bij ons zijn aangegeven, terwijl dit wel mogelijk was geweest.

4.3 Indienen van Aanmeldingen

U moet uw Aanmelding voor de aangegeven sluitingstermijn uploaden in TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en volledig aanleveren van uw Inschrijving ligt bij u. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de TenderNed storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer opschuiven. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

Opening van de kluis met Aanmeldingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Aanmeldingen'.

4.4 Ondertekening

Om te kunnen aanmelden via TenderNed beschikt u over een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Hiermee beschouwen wij uw Aanmelding als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten. U hoeft de door u ingediende stukken dan ook niet te ondertekenen met een 'natte handtekening'. Wij behouden ons het recht voor om de rechtsgeldigheid van de ondertekening te controleren.

4.5 Beoordelingsprocedure

- 1 Eerst bepalen wij of uw Aanmelding juist en volledig is. Is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 2 Vervolgens beoordelen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 3 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 4 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Aanmelding. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 5 Als laatste stap beoordelen wij uw Aanmelding aan de hand van de criteria.

4.6 Voorbehoud

We behouden ons het recht voor om, zonder opgaaf van reden, deze aanbestedingsprocedure te wijzigen of tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.

4.7 Selectiebeslissing

Wij delen de selectiebeslissing mee via TenderNed aan alle Inschrijvers. Bent u het niet eens met de selectiebeslissing of heeft u vragen? Neemt u dan contact met ons op.

4.8 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenprocedure

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. U dient de klacht over deze Aanbesteding aan te bieden via m.vanderhorst@gemeentebekelland.nl

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Dient u een klacht in tijdens de aanmeldingstermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking. Wij verlengen de aanmeldingstermijn met zeven (7) kalenderdagen vanaf het moment dat wij de klacht hebben behandeld. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.

Dient u een klacht in over de selectiebeslissing? Dan verlengen wij de bezwaar- (tevens verval) termijn zoals beschreven in de volgende alinea met zeven (7) kalenderdagen. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Aanmelding wordt automatisch verlengd tot vijf (5) werkdagen na de afhandeling van de klacht.

Dient u een klacht in via de Commissie van Aanbestedingsexperts? Dan heeft deze klacht een opschortende werking van veertien (14) kalenderdagen vanaf het moment dat de Commissie uw klacht in behandeling neemt.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de selectie? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Gelderland, zittingslocatie Zutphen. U dient dit aan de gemeente te betekenen. Dit kan tot en met zeven (7) kalenderdagen nadat de selectiebeslissing aan alle Aanmelders is verzonden. Wanneer er geen procedure is ingesteld, dan maken wij de selectie definitief.

Als één of meerdere Aanmelders voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij maken de selectie dan ook niet definitief. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Aanmelding automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

4.9 Toepasselijk recht

Op de door u uit te brengen Inschrijving en de Overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

4.10 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

4.11 Vergoeding Aanmelding/Inschrijving

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Aanmelding en/of Inschrijving.

4.12 Varianten

U mag geen varianten inleveren bij uw Aanmelding en/of Inschrijving.

5. Uitsluitingsgronden

Wij toetsen uw Aanmelding op Uitsluitingsgronden.

Met Bijlage 1; het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Bewijsstukken

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de geselecteerde Aanmelder die in de Inschrijvingsfase de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen drie kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de Opdracht dan aan de daarna best scorende Inschrijver.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving.

6. Geschiktheidseisen

Wij toetsen uw Inschrijving op de Geschiktheidseisen.

Door het indienen van de 'UEA' en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/ of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de selectieleidraad wordt gevraagd, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. U Aanmelding nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

6.1 Technische bekwaamheid

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u voldoende ervaring heeft om de Opdracht uit te voeren.

6.2 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u bevoegd bent om de Opdracht uit te voeren.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Aanmelders die geselecteerd zijn, leveren op ons verzoek de bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Bewijsstuk

Bewijsstuk	Opmerkingen
Inschrijving Kamer van Koophandel (uittreksel)	Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving.

6.3 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Eén keer aanmelden in de Selectiefase

Dit is ook van toepassing voor de geselecteerden in de Inschrijvingsfase.

Als u zelfstandig of in combinatie aanmeldt, bent u niet betrokken bij een andere Aanmelding bij deze Aanbesteding, hetzij als zelfstandig Aanmelder, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Aanmelder een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Aanmeldingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Aanmeldingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Aanmelden binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern aanmelden (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Aanmelders binnen het concern heeft opgesteld.

Als u of een andere Aanmelder binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Aanmeldingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie) voor de geselecteerden in de Inschrijvingsfase

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze selectieleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te generen hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult de UEA-tool in voor uw eigen onderneming. TenderNed genereert vervolgens een pdf. Dit pdf-document slaat u op, op uw netwerkomgeving/ computer.
2. Vervolgens vult u de UEA-tool opnieuw in voor de combinant. De UEA-tool genereert opnieuw een pdf-document (de vorige wordt dan overschreven). Ook dit pdf-document slaat u op, op uw netwerkomgeving/ computer.
3. De vorige stap herhaalt u voor elke combinant.
4. Vervolgens voegt u de verschillende UEA-documenten toe aan uw Inschrijving.

Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij.

U geeft op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze selectieleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te generen hanteert u de volgende werkwijze:

- 6 U vult de UEA-tool in voor uw eigen onderneming. TenderNed genereert vervolgens een pdf. Dit pdf-document slaat u op, op uw netwerkomgeving/ computer.
- Vervolgens vult u de UEA-tool opnieuw in voor uw onderaannemer. De UEA-tool genereert opnieuw een pdf-document (de vorige wordt dan overschreven). Ook dit pdf-document slaat u op, op uw netwerkomgeving/ computer.
 - De vorige stap herhaalt u voor elke onderaannemer.
 - Vervolgens voegt u de verschillende UEA-documenten toe aan uw Inschrijving.

Bewijsstuk

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.	

7. Voorwaarden

7.1 Overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden

Van toepassing zijn de gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2020. (GIBIT 2020)

Een conceptovereenkomst wordt in de inschrijvingsfase toegevoegd. De gemeente Berkelland stelt de Inschrijvers in de gelegenheid om eventuele tekstsuggesties te doen op de GIBIT 2020 en de voorlopige conceptovereenkomst in de Inschrijvingsfase. De tekstsuggesties moeten op de uiterste datum voor het indienen van vragen over het Inschrijvingsleidraad in het bezit zijn van de opdrachtgever. Door een inschrijving in te dienen gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de conceptovereenkomst, de algemene (GIBIT-2020) voorwaarden en de wijzigingen hierop vastgelegd in de Nota van Inlichtingen.

7.2 Contractduur

De overeenkomst betreft een Raamovereenkomst gedurende maximaal acht (8) jaar, bestaande uit initieel vier (4) jaar met vanuit Aanbestedende dienst verlengopties van viermaal één (1) jaar. Deze termijn is gekozen vanwege de grote complexiteit van de oplossing, de technische samenhang, de in- en omsteltijd en de omstelkosten.

De overeenkomst loopt van rechtswege af als de overeenkomst niet wordt verlengd;

8. Beoordeling

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Selectiecriteria en de wijze van beoordelen.

Wij selecteren maximaal vijf (5) Aanmelders voor de Inschrijvingsfase. De Opdracht wordt verstrekt aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs/kwaliteitsverhouding/laagste prijs.

Beoordelingsteam

De afdeling inkoop of namens hen controleert de selectiecriteria, alsmede de overige (procedurele) vereisten.

8.1 Selectiecriteria

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht.

Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van referentieopdrachten van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door Gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij per kerncompetentie als hierna vermeld over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Hiervoor dient Gegadigde per kerncompetentie één (niet meer en niet minder) referentie te overleggen die voldoet aan de vereisten.

De werkzaamheden binnen de referentie(s) waarmee Gegadigde zijn deskundigheid en ervaring voor een kerncompetentie wenst aan te tonen dienen, in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Aanmelding) en minimaal ½ jaar in uitvoering. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgeven.

Als u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd geeft u aan welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd. U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer onderaannemers als referentie. Let er wel op dat dit alleen is toegestaan als deze onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de overeenkomst/Opdracht wordt/worden ingezet.

Van Gegadigde wordt gevraagd om de navolgende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) aan te tonen, waarbij de navolgende minimale vereisten gelden:

Kerncompetentie 1:

Migratie en inrichting van een hoog beschikbare Oracle database en WebLogic omgeving.

Door middel van één (niet meer en niet minder) referentie toont Gegadigde aan dat hij hierover voldoende kennis en ervaring beschikt. Dit referentieproject dient een minimale omvang te hebben van 250 werkplekken en/of 250 gebruikers.

Kerncompetentie 2:

Beheren van van van een hoog beschikbare Oracle database en WebLogic omgeving.

Door middel van één (niet meer en niet minder) referentie toont Gegadigde aan dat hij hierover voldoende kennis en ervaring beschikt. Dit referentieproject dient een minimale omvang te hebben van 250 werkplekken en/of 250 gebruikers.

Uw ervaring dient u aan te tonen middels het invullen van de referentieformulieren Bijlage 2; Standaardformulier Referentieprojecten..

Bewijs:

Gegadigde dient per referentie (**REF I** en **REF II**) de verklaringen, zoals opgenomen in Bijlage 2; Standaardformulier Referentieprojecten in objectieve bewoordingen in te vullen.

Elk Referentieformulier moet verifieerbaar zijn. Het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon, alsmede zijn/haar tevredenheidsverklaring. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan Aanbestedende dienst besluiten

de referentie terzijde te leggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door Aanbestedende dienst.

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die voldoen aan alle geschiktheidseisen wordt een rangschikking bepaald aan de hand van Bijlage 3; Referentie puntenbeoordeling preselectie.

Van elke gegadigde worden deze referenties, welke niet per definitie de referenties behoeven te zijn die genoemd bij de kerncompetenties door middel van de scoringstabel in Bijlage 3; Referentie puntenbeoordeling preselectie beoordeeld. Per referentie/applicatie wordt het vermelde aantal punten aan het referentie-project bepaald. Per beoordelingscriterium voor elk van de referenties/applicaties het in kolom C vermelde aantal punten toegekend, indien deze positief wordt beoordeeld. In het totaal zijn maximaal 30 punten te behalen.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Applicatie		punten		organisatie	contactpersoon		
2	naam	leverancier	max.	behaald		naam	functie	telefoonnummer
3	GBI	Antea Group	1					
4	NGDW	Cadac Group B.V.	1					
5	NedBrowser	Cadac Group B.V.	1					
6	Authorisatie module	Centric Netherlands B.V.	4					
7	Key2BAG	Centric Netherlands B.V.	2					
8	Key2begraven	Centric Netherlands B.V.	2					
9	Key2datadistributie	Centric Netherlands B.V.	4					
10	Dis4Fis	Centric Netherlands B.V.	2					
11	Key2betalen	Centric Netherlands B.V.	2					
12	Key2burgerzaken	Centric Netherlands B.V.	2					
13	Key2financien	Centric Netherlands B.V.	2					
14	Suite4Sociale domein	Centric Netherlands B.V.	2					
15	Decos	Decos Information Solutions B.V.	1					
16	Pepperflow	Pepperflow	1					
17	Datawarehouse platform	Diverse toepassingen mogelijk	3					
18		Maximaal aantalpunten	30	0				
19								
20								
21	U dient in de kolommen D, E, F, G en H in de groene velden de gevraagde informatie in te vullen							
22	Bij een door u ingevulde geldige referentie ontvangt u het aantal punten zoals genoemd in kolom C.							
23	In cel D18 wordt de behaalde score per applicatie naam / ingevulde referentie automatisch gesommeerd							
24	Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor, de referenties te verifiëren.							

Eindscore beoordeling

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (o.b.v. het eindtotaal) van de Gegadigden, inclusief een voorlopige selectie van vijf (5) partijen. Dit zijn de Gegadigden die een geldige en volledige Aanmelding hebben ingediend, op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en geschikt zijn bevonden op basis van de Geschiktheidseisen, voldoen aan de Minimumeisen en het hoogste puntentotaal hebben behaald ter zake van het Gunningscriterium.

Indien noodzakelijk (bijvoorbeeld bij gelijke scores) vindt er een loting plaats om tot een ranking van maximaal vijf partijen te komen.

De gegadigden die niet zijn geselecteerd ontvangen een afwijzingsbrief. De afwijzingsbrief zal de behaalde score bevatten en de scores van de vijf geselecteerde partijen.

Wanneer de uitslag van de selectiefase bekend en definitief is, worden de uitnodigingen aan de vijf geselecteerde Gegadigden verstuurd, om mee te doen aan de inschrijvingsfase voor de onderhavige opdracht.